

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
БОЛЬНИЦА ИМ. Н.А. СЕМАШКО**

ПРИКАЗ

03.07.24

г. Симферополь

№ 604

**О порядке составления и введения стандартных операций и процедур
в ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко»**

Во исполнении Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», Постановления правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1148 «Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ», Постановления Правительства РФ от 30.06.1998г. № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации», Приказа Минздрава России от 31.08.2016 № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и внедрить стандартные операционные процедуры (СОПы) в отделениях больницы:
 - 1.1. Порядок приемки в медицинской организации лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, и осуществление приемочного контроля;
 - 1.2. Об утверждении правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а так же к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ;
 - 1.3. Порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ;
 - 1.4. Хранение лекарственных препаратов содержащих наркотические средства и психотропные вещества,;

1.5. Обязанности старшей медсестры по работе с наркотическими средствами и психотропными веществами

1.6. Перечень наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации

2. Уполномоченному по качеству довести содержание СОПов до каждого из сотрудников. Провести занятия с медицинским персоналом по внедрению СОПов.

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

И.о.главного врача

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Дедков' with a horizontal line extending to the right.

Дедков Д.С.

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: ЛИСТ: 1 ВСЕГО: 3
НАЗВАНИЕ: <i>Порядок приемки в медицинской организации лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, и осуществление приемочного контроля</i>		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: <i>Главная медсестра, Старшая медицинская сестра</i>
ДЕЙСТВУЕТ С: « <u>03</u> » <u>07</u> 2024г.	ЗАМЕНЯЕТ: <i>Вводится впервые</i>	ДАТА СЛЕДУЮЩЕГО ПЕРЕСМОТРА: « <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г
СОСТАВИЛ(а) <i>Федосов И.Е.-заведующий отделением ОРИТ №1, Кукушкина Л.Ф.-главная медицинская сестра, Корх Э.М.- старшая медицинская сестра ОРИТ №1</i>		И.о главного врача <i>[подпись]</i> УТВЕРДИЛ: Дедков Д.С. « <u>03</u> » <u>07</u> 20 <u>24</u> г.

Цель:

- 1) стандартизация разгрузки автотранспорта.
- 2) контроль за условиями транспортировки лекарственных препаратов (далее – ЛП).
- 3) стандартизация последовательности приемки ЛП.

Область применения

Где: помещение/зона приемки.

Когда: при поступлении ЛП.

Ответственность: фармацевтический специалист, ответственный за приемку, заведующий аптекой, главная медсестра.

Основная часть СОП

1 Подготовительные операции

1.1. Подготовить места для размещения поступающих ЛП, содержащих наркотические средства и психотропные вещества (далее – НС и ПВ), – сейфы, металлические шкафы – в укрепленном помещении;
для термолабильных ЛП, содержащих НС и ПВ, – холодильное оборудование (сейфы-холодильники).

2 Разгрузка лекарственных препаратов

При поступлении ЛП, содержащих НС и ПВ, необходимо:

- 2.1. Проверить правильность транспортировки, соответствие условий транспортировки требованиям, указанным производителем ЛП в инструкциях по медицинскому применению.
- 2.2. Немедленно разместить доставленные перевозчиком ЛП, содержащие НС и ПВ, в специально укрепленных помещениях хранения.
- 2.3. Получить от Перевозчика товарно-транспортные накладные, счета, счета-фактуры, требования или иные документы, в которых указаны наименования и количество перевозимых НС, ПВ и прекурсоров.
- 2.4. Проверить номера (описание) печатей (пломб), использованных при опечатывании (пломбировании) груза поставщиком, указанным в акте опечатывания (пломбирования) НС, ПВ и прекурсоров.
- 2.5. Сверить количество мест с указанным в сопроводительных документах.

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: ЛИСТ: 2 ВСЕГО: 3
НАЗВАНИЕ: <i>Порядок приемки в медицинской организации лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, и осуществление приемочного контроля</i>		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: <i>Главная медсестра, Старшая медицинская сестра</i>

- 2.6. Работнику, ответственному за приемку НС и ПВ, заполнить товарно-транспортные накладные. Поставить на товарно-транспортных накладных печать, дату приемки, Ф. И.О., подпись, должность лица, принявшего товар.
- 2.7. Передать сопроводительные документы экспедитору (водителю), доставившему груз.
3. Приемка лекарственных препаратов по количеству
При приемке НС и ПВ по количеству приемочная комиссия должна:
- 3.1. Все поступившие ЛП освободить от групповой упаковки и разложить по наименованиям.
- 3.2. В первую очередь проверить термолабильные ЛП, содержащие НС и ПВ.
- 23.3. Провести сверку фактически поступившего количества товара с данными товарной накладной по каждому наименованию и количеству ЛП.
4. Приемка лекарственных препаратов по качеству
При приемке НС и ПВ по качеству приемочная комиссия должна:
- 4.1. Проверить наличие реестра деклараций соответствия (деклараций соответствия). Серии поступивших ЛП, должны совпадать с указанными в товарных накладных и реестре деклараций соответствия.
- 4.2. Провести контроль по следующим показателям «Описание», «Упаковка», «Маркировка».
- 4.2.1. По показателю «Описание» проверить внешний вид, цвет, запах ЛП (если это возможно) на соответствие описанию, приведенному в инструкции на ЛП.
- 4.2.2. По показателю «Упаковка» проверить:
- целостность упаковки,
 - возможность извлечения ЛП без нарушения целостности упаковки,
 - соответствие упаковки физико-химическим свойствам ЛП.
1. По показателю «Маркировка» проверить:
- соответствие оформления ЛП требованиям нормативной документации.
 - наличие на первичных и вторичных (потребительских) упаковках ЛП, содержащих НС и ПВ списка П, двойной красной полосы.
- 4.3. Проверить сроки годности ЛП.
5. Действия персонала в случае поступления НС и ПВ, не соответствующих требованиям товарно-сопроводительной документации и требованиям к качеству
- 5.1. В случае выявления расхождений по количеству и качеству при приемке товара необходимо составить Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей.
- 5.2. Если при приемочном контроле выявлены ЛП, содержащие НС и ПВ, не соответствующие требованиям к качеству или вызвавшие сомнения в том, являются ли они наркотическими или психотропными, немедленно убрать в карантинную зону для последующего списания и уничтожения.
6. Если при приемочном контроле не выявлены ЛП, не соответствующие требованиям к качеству, разместите ЛП по местам хранения.
- Нормативно-справочная документация:**
Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств»;

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: ЛИСТ: 3 ВСЕГО: 3
НАЗВАНИЕ: <i>Порядок приемки в медицинской организации лекарственных препаратов, содержащих наркотические средства и психотропные вещества, и осуществление приемочного контроля</i>		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: <i>Главная медсестра, Старшая медицинская сестра</i>

Государственная фармакопея Российской Федерации. XIII издание. Том I: Общая фармакопейная статья «Хранение лекарственных средств. ОФС.1.1.0010.15»;

Приказ Минздрава России от 31.08.2016 № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения»;

Приказ Минздрава России от 26.10.2015 № 751н «Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность»;

Постановление Правительства РФ от 31.12.2009 № 1148 «Правила хранения наркотических средств и психотропных веществ».

Распределение данной инструкции

Экземпляр	Подразделение
Оригинал	Главная медсестра
Копия	Фармацевтический специалист , старшие медсестры отделений

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: ЛИСТ: 1 ВСЕГО: 5
НАЗВАНИЕ: <i>Порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ</i>		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: <i>Главная медсестра, Старшая медицинская сестра/ Дублёр Врач-анестезиолог реаниматолог</i>
ДЕЙСТВУЕТ С: « 03 »_07_2024г.	ЗАМЕНЯЕТ: <i>Вводится впервые</i>	ДАТА СЛЕДУЮЩЕГО ПЕРЕСМОТРА: « ___ »_____ 20__ г
СОСТАВИЛ(а): Федосов И.Е.-заведующий отделением ОРИТ №1, Кукушкина Л.Ф.-главная медицинская сестра, Корх Э.М.- старшая медицинская сестра ОРИТ №1		УТВЕРДИЛ: И.о главного врача <i>[подпись]</i> Дедков Д.С. « 03 » <i>[подпись]</i> 20 <u>24</u> г.

Цель:

Осуществление видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и ведение журналов регистрации по определенной форме».

Область применения

Где: аптека, помещение хранения старшей медицинской сестры, пост.

Когда: непосредственно при работе

Ответственность: старшая медицинская сестра, врач-анестезиолог реаниматолог.

Основные требования

Юридические лица, а также их подразделения, осуществляющие виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, обязаны вести журналы регистрации по определенной форме, эта форма является обязательной для всех мест хранения: аптека, помещение хранения старшей медицинской сестры, пост.

- «Регистрация операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, ведется по каждому наименованию наркотического средства и психотропного вещества на отдельном развернутом листе журнала регистрации или в отдельном журнале регистрации».

Основными ошибками при выполнении данного пункта является учет на одной странице одного и того же наименования лекарственного препарата, но в разных дозировках.

Например, сначала учитывался лекарственный препарат промедол, раствор для инъекций 10 мг/мл 1,0, затем в отделение поступил лекарственный препарат промедол, раствор для инъекций 20 мг/мл 1,0. Будет ошибкой учитывать поступивший ЛП на той же странице.

Необходимо завести новую страницу, так как дозировка другая.

- «При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, любые операции, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, подлежат занесению в журнал регистрации».

Основной ошибкой на данном этапе является незанесение записей в журнал. Например, медицинская сестра получила в аптеке промедол, раствор для инъекций 20 мг/мл 1,0, а в журнал внести забыла. В результате образовалась недостача, что повлекло уголовную ответственность.

- «Определение единицы учета при изменении количества и состояния наркотических средств и психотропных веществ определяется руководителем юридического лица или руководителем

структурного подразделения юридического лица с учетом формы выпуска соответствующего наркотического средства и психотропного вещества».

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: ЛИСТ: 2 ВСЕГО: 5
НАЗВАНИЕ: <i>Порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ</i>		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: <i>Главная медсестра, Старшая медицинская сестра/ Дублёр Врач-анестезиолог реаниматолог</i>

- «Журналы регистрации, оформленные на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью руководителя юридического лица и печатью юридического лица (при наличии печати)».
Ошибкой является подпись журналов зав. отделением. В некоторых случаях руководитель юридического лица и главный врач являются разными лицами. Право подписи журналов имеет только руководитель юридического лица. Чтобы не сомневаться, необходимо обратиться к реестру юридических лиц и получить выписку из ЕГРЮЛ.
- «Записи в журналах регистрации производятся лицом, ответственным за их ведение и хранение, с периодичностью, устанавливаемой руководителем юридического лица, но не реже одного раза в течение дня совершения операций с наркотическими средствами и психотропными веществами на основании документов, подтверждающих совершение этих операций».
Ошибкой является ведение журнала лицами, не имеющими на это права. Например, медицинская сестра Петрова М.И. расписывалась в журнале регистрации операций, в то время как в приказе по работе с наркотическими средствами и психотропными веществами по учреждению ей такие полномочия не были делегированы.
- «Документы или их копии, подтверждающие совершение операции с наркотическим средством или психотропным веществом, заверенные в установленном порядке, либо подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом регистрации, либо хранятся в архиве юридического лица с возможностью представления их по требованию контролирующих органов».
Фактически должно быть две папки: приходных и расходных документов. Папка приходных документов: товарная накладная или счет-фактура (универсальный передаточный акт), протокол согласования цены, реестр сертификатов (деклараций о соответствии), сами декларации о соответствии, акт приемки. В некоторых случаях возможно приложить договор поставки со спецификацией или государственный контракт. Папка расходных документов, которая включает требования-накладные на перемещение в отделения больницы. Документы каждой папки нумеруются и брошюруются по месяцам с указанием месяца и года. Например, «Приходные документы. Апрель 2019 года».
- «В журналах регистрации указываются как названия наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с перечнем, указанным в пункте 1 настоящих Правил, так и иные названия наркотических средств и психотропных веществ, под которыми они получены юридическим лицом».
Согласно данному пункту необходимо отражать в журнале регистрации операций как международное непатентованное наименование, так и торговое, под которым лекарственный препарат был получен организацией. Например, у торгового наименования «Реланиум», международное непатентованное наименование и наименование по перечню – диазепам.

Однако в законодательстве есть нюанс, который используют проверяющие при проверке. Дело в том, что торговое наименование «Промедол» имеет двойное название согласно перечню – тримеперидин (промедол). Таким образом, верх страницы журнала должен быть заполнен, как показано на рисунке 1.

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: ЛИСТ: 3 ВСЕГО: 5
НАЗВАНИЕ: Порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Главная медсестра, Старшая медицинская сестра/ Дублёр Врач-анестезиолог реаниматолог

Рисунок 1. Фрагмент журнала операций, связанных с оборотом НС и ПВ

**Форма заполнения
Журнал № 1
регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ в аптеке**

Трикобуридин (транквиант)

(наркотическое средство (психотропное вещество))

Промедол раствор для инъекций 20 мг/мл 1,0 мл/шт.

(название, дозировка, форма выпуска, единица измерения)

С

писки названий наркотических средств и психотропных веществ, зарегистрированных в качестве лекарственных средств (международные непатентованные, патентованные, оригинальные названия или при их отсутствии химические названия), заносятся Министерством здравоохранения Российской Федерации в государственный реестр лекарственных средств для медицинского применения, Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору – в государственный реестр лекарственных средств для ветеринарного применения».

- «Нумерация записей в журналах регистрации по каждому наименованию наркотического средства или психотропного вещества осуществляется в пределах календарного года в порядке возрастания номеров. Нумерация записей в новых журналах регистрации начинается с номера, следующего за последним номером в заполненных журналах». Необходимо обратить внимание на то, что несмотря на то, что в журналах имеется два столбика «номер операции по приходу» и «номер операции по расходу», нумерация одна: 1, 2, 3, 4, 5, ..., 10, ...
- «Не использованные в текущем календарном году страницы журналов регистрации, оформленных на бумажном носителе, прочеркиваются и не используются в следующем календарном году». Для этого в пустых строчках ставится знак Z.
- «Запись в журналах регистрации каждой проведенной операции заверяется подписью лица, ответственного за их ведение и хранение, с указанием фамилии и инициалов». Ошибкой является забывчивость в заполнении граф 7 и 14. Или замена подписей ответственных лиц, что приводит к административному правонарушению.
- «Юридические лица ежемесячно проводят в установленном порядке инвентаризацию наркотических средств и психотропных веществ путем сопоставления их фактического наличия с данными учета (книжными остатками)». Для этого необходимо оформить инвентаризационную опись (сличительную ведомость), а отметку внести в журнал. При инвентаризации должна присутствовать вся комиссия, то есть

это должен быть рабочий день всех членов комиссии. Ошибкой на этом этапе является проведение инвентаризации в выходной день, когда часть членов комиссии отсутствует.

- «Журнал регистрации хранится в металлическом шкафу (сейфе) в технически укрепленном помещении. Ключи от металлического шкафа (сейфа) и технически укрепленного помещения находятся у лица, ответственного за ведение и хранение журнала регистрации». Ошибкой на данном этапе работы является хранение журнала отдельно от мест хранения наркотических средств и психотропных веществ. А именно в ящиках стола процедурного кабинета вместо технически укрепленного помещения.
- «Заполненные журналы регистрации вместе с документами, подтверждающими осуществление операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сдаются в архив юридического лица, где хранятся в течение пяти лет после внесения в них последней записи. По истечении указанного срока журналы регистрации подлежат уничтожению по акту, утверждаемому руководителем юридического лица». Ошибкой было бы хранить журналы за прошлые годы в месте хранения наркотических средств и психотропных веществ.

Руководство по ведению журналов регистрации операций по обороту НС и ПВ

1. Регистрацию операций, связанных с оборотом НС и ПВ, ведут по каждому наименованию НС и ПВ на отдельном развернутом листе журнала регистрации или в отдельном журнале.
2. Журналы должны быть сброшюрованы, пронумерованы и скреплены подписью руководителя и печатью медорганизации.
3. Главный врач назначает ответственных за ведение и хранение журналов, в том числе в подразделениях.
4. Любые операции по обороту НС и ПВ, в результате которых изменяется их количество и состояние, заносят в журнал.
5. В журналах указывают как зарегистрированные в Гос Реестре наименования НС и ПВ, так и иные названия, под которыми они получены медорганизацией.
6. Ответственный за ведение и хранение журналов указывает информацию об операциях с НС и ПВ шариковой ручкой не реже одного раза в течение дня. Записи производят на основании документов, подтверждающих совершение этих операций.
7. Документы, подтверждающие совершение операций с НС и ПВ, заверенные в установленном порядке, подшивают в отдельную папку, которую хранят вместе с журналом регистрации.
8. Ответственный за ведение и хранение журналов заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов запись о каждой проведенной операции.
9. Ответственный за ведение и хранение журналов заверяет своей подписью каждое исправление в журнале. В журналах регистрации запрещено делать подчистки и незаверенные исправления.
10. Записи в журналах по каждому наименованию НС и ПВ нумеруют в пределах календарного года в порядке возрастания. Нумерацию записей в новых журналах начинают с номера следующего за последним номером в заполненных журналах.
11. Страницы журналов регистрации, не использованные в текущем календарном году, прочеркивают и не используют в следующем календарном году.

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: ЛИСТ: 5 ВСЕГО: 5
НАЗВАНИЕ: <i>Порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ</i>		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: <i>Главная медсестра, Старшая медицинская сестра/ Дублёр Врач-анестезиолог реаниматолог</i>

12. В журналах обязательно отражают результаты инвентаризации НС и ПВ, которую медорганизации ежемесячно проводят в установленном порядке – путем сопоставления их фактического наличия с данными учета.


13. Медорганизации в установленном порядке представляют отчеты о деятельности, связанной с оборотом НС и ПВ, на основании записей в соответствующем журнале.

Нормативные ссылки :

Порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ. Порядок утвержден постановлением Правительства от 30.11.2021 № 2117.

Распределение данной инструкции

Экземпляр	Подразделение
Оригинал	Главная медсестра
Копия	Фармацевтический специалист , старшие медсестры отделений

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: ЛИСТ: 1 ВСЕГО: 15
НАЗВАНИЕ: Об утверждении правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Главная медсестра, Старшая медицинская сестра
ДЕЙСТВУЕТ С: «03.07 » 2024г	ЗАМЕНЯЕТ: Вводится впервые	ДАТА СЛЕДУЮЩЕГО ПЕРЕСМОТРА: « » 20 г
СОСТАВИЛ(а): <i>Кукушкина Л.Ф. главная медицинская сестра</i>		УТВЕРДИЛ: И.о. главного врача  Дедков Д.С. «03 » 07 2024г.

Цель:

- 1) организация работы по допуску лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.
- 2) повышение качества медицинской и фармацевтической помощи.

Область применения

Где: отделения

Когда: при трудоустройстве

Ответственность: главная медсестра, специалист по кадрам, заместитель главного врача по кадрам

Основная часть СОП

1. Правила допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ.
2. Дополнительное соглашение к трудовому договору.
3. Порядок выдачи справки об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I и таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом.
4. Выдача заключений об отсутствии у работников непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров.
5. Контроль за соблюдением порядка допуска к работе, связанной с наркотическими средствами и психотропными веществами.
6. Корректирующие мероприятия.

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: ЛИСТ: 2 ВСЕГО: 15
НАЗВАНИЕ: <i>Об утверждении правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ</i>		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: <i>Главная медсестра, Старшая медицинская сестра</i>

Настоящая стандартная операционная процедура устанавливает требования, в ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко. Требования СОП предназначены для применения сотрудниками кадров, а также сотрудниками больницы, деятельность которых связана с оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Соблюдение требований СОП является частью системы менеджмента качества медицинской организации и гарантирует качество и безопасность оказания медицинской помощи и лекарственного обеспечения. Данный СОП закрепляет алгоритм работы сотрудников в области организации работы по допуску сотрудников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами в отделениях

1. Наркотические средства – вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, включенные в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Единой конвенцией о наркотических средствах 1961 года.

2. Психотропные вещества – вещества синтетического или естественного происхождения, препараты, природные материалы, включенные в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией о психотропных веществах 1971 года.

3. Прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ (далее – прекурсоры) – вещества, часто используемые при производстве, изготовлении, переработке наркотических средств и психотропных веществ, включенные в перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, в том числе Конвенцией Организации Объединенных Наций о борьбе против незаконного оборота наркотических средств и психотропных веществ 1988 года.

4. Персонал и ответственность

Данная стандартная операционная процедура распространяется на весь персонал больницы, осуществляющий работу по обороту наркотических средств и психотропных веществ.

Сотрудники организации несут ответственность в пределах своей компетенции:

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: ЛИСТ: 3 ВСЕГО: 15
НАЗВАНИЕ: <i>Об утверждении правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ</i>		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: <i>Главная медсестра, Старшая медицинская сестра</i>

Главный врач ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко», в случае его отсутствия дублер, его замещающий отвечает за:

- Обеспечение необходимыми ресурсами для функционирования всех процессов работы по допуску лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами с целью соблюдения лицензионных требований, правовых основ государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- Назначение ответственного лица (уполномоченного по качеству);
- Утверждение документов, в которых регламентируется порядок допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ;
- Своевременное рассмотрение сообщения работника об обстоятельствах, приводящих к нарушению порядка, и фактах, связанных с нарушением процедуры допуска к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами;
- Издание соответствующего приказа о допуске лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами;
- Заключение с указанным лицом трудового договора.

Уполномоченные в составе комиссии отвечают:

- за наличие в структурных подразделениях данного порядка (СОП), своевременную его актуализацию;
- за проведение инструктажа по данному вопросу;
- за контроль соблюдения данной процедуры, проведение внутренних проверок;
- за разработку корректирующих действий с целью устранения выявленных нарушений;
- за координирование мероприятий по организации работы по менеджменту допуска к работе с НС и ПВ.

Сотрудники организации :

- Осуществляющие деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, являются персонально ответственными лицами за получение справок об отсутствии у них заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом в медицинских организациях государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения.
- В случае несоблюдения данной операционной процедуры и возникновения ущерба он будет восстановлен за счет виновных лиц.

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: ЛИСТ: 4 ВСЕГО: 15
НАЗВАНИЕ: <i>Об утверждении правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ</i>		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: <i>Главная медсестра, Старшая медицинская сестра</i>

Заместитель главного врача по кадрам :

- Организовывает работу по допуску лиц к работе с НС и ПВ, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров НС и ПВ.
- Организует ознакомление этих лиц с законодательством РФ о НС, ПВ, прекурсорах.
- Включает в трудовой договор взаимные обязательства организации (индивидуального предпринимателя) и лица, связанные с оборотом НС и ПВ и (или) прекурсоров.
- Организует работу по получению справок об отсутствии у работников заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом.
- Выдает направление на получение справок.
- Готовит документы на получение заключения органов внутренних дел об отсутствии у работников непогашенной или неснятой судимости за преступление, связанное с оборотом НС и ПВ.
- При отсутствии оснований, препятствующих допуску лица к работе с наркотическими средствами, психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров, готовит проект соответствующего приказа и представляет его на подпись главному врачу.
- Готовит проект дополнительного соглашения к трудовому договору.
- Своевременно информирует главного врача Ф. И. О. о лицах, получивших допуск к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.
- Является лицом, осуществляющим подготовку документов на работу по допуску лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ, с сотрудниками ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко»

5. Описание процедуры

5.1. Правила допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ. Настоящая инструкция устанавливает порядок организации работы по допуску лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами с целью соблюдения лицензионных требований, правовых основ государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в ГБУЗ РК РКБ им.Н.А.Семашко». Исполнение и соблюдение данной СОП обеспечивает требования к условиям осуществления деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и внесенных в список I прекурсоров, и (или) культивирования наркосодержащих растений. Допуск лиц к работе предусматривает алгоритм, представленный на рисунке 1.

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: ЛИСТ: 5 ВСЕГО: 15
НАЗВАНИЕ: Об утверждении правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: <i>Главная медсестра, Старшая медицинская сестра</i>

Допуск лиц к работе предусматривает:

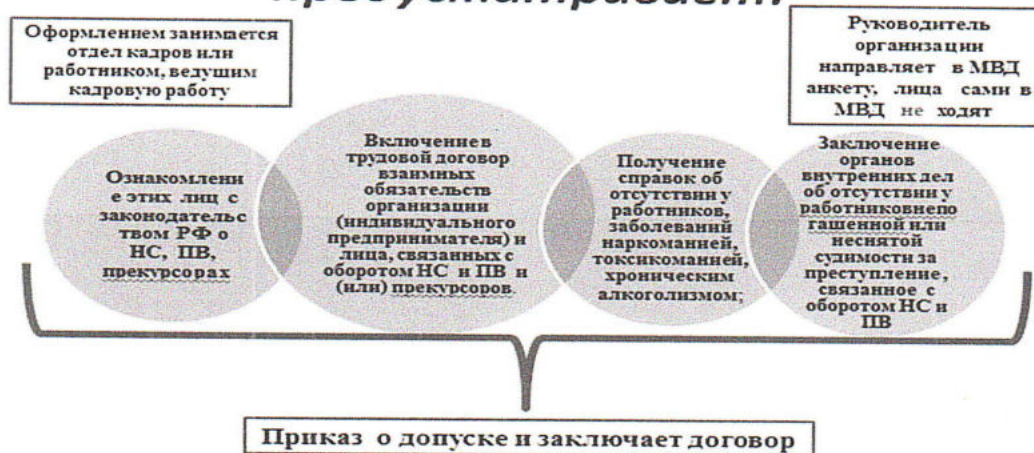


Рисунок 1. Допуск лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами

1. Ознакомление этих лиц с законодательством Российской Федерации о наркотических средствах, психотропных веществах, прекурсорах.
2. Включение в трудовой договор взаимных обязательств городской больницы № 1 и допущенного лица, связанных с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и (или) прекурсоров.
3. Получение справок об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I прекурсоров или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом.
4. Заключение органов внутренних дел об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I прекурсоров или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами Российской Федерации.
5. Направление в органы внутренних дел Российской Федерации запроса с приложением анкеты указанного лица по формам и в порядке, указанном в приложении. Направление указанных лиц в органы внутренних дел Российской Федерации для получения таких заключений не допускается.
6. Издание соответствующего приказа и заключение с указанным лицом трудового договора при

отсутствии оснований, препятствующих допуску лица к работе с наркотическими средствами, психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров.

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: ЛИСТ: 6 ВСЕГО: 15
НАЗВАНИЕ: <i>Об утверждении правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ</i>		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: <i>Главная медсестра, Старшая медицинская сестра</i>

5.2. Дополнительное соглашение к трудовому договору

- Дополнительное соглашение к трудовому договору должно включать обязанности работника и работодателя.
- Обязанности работника:
 - сообщать администрации учреждения об обстоятельствах, препятствующих работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.
 - облюдать правила работы с наркотическими средствами и психотропными веществами.
 - обеспечивать сохранность наркотических средств и психотропных веществ.
 - принимать меры по предотвращению порчи и утраты НС и ПВ.
 - вести в установленном порядке учет, отчетность и оформление документации о движении наркотических средств и психотропных веществ, принимать участие в занятиях по организации работы с НС и ПВ.
 - нести административную и уголовную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах.
- Обязанности работодателя:
 - осуществлять оформление материалов на Работника для допуска к НС и ПВ,
 - создавать Работнику условия для исполнения им своих трудовых обязанностей по работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.
 - своевременно принимать меры к выявлению и устранению причин и условий, препятствующих выполнению Работником своих обязанностей.
 - проводить инструктаж Работника по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами не реже двух раз в год.
 - своевременно знакомить Работника под подпись с изменениями в законодательстве о наркотических средствах и психотропных веществах, правилами, инструкциями, регламентирующими их оборот.
 - своевременно доводить до сведения Работника изменения и дополнения к нормативным документам, регламентирующим локальный оборот наркотических и психотропных веществ.
 - Типовое дополнительное соглашение к трудовому договору представлено в приложении № 1.

5.3. Порядок выдачи справки об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к НС и ПВ, внесенным в список I и таблицу I списка IV перечня НС и ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, прекурсоров или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом

1. Выдача справки производится медицинскими организациями государственной системы здравоохранения или муниципальной системы здравоохранения, имеющими лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание

услуг) по психиатрии-наркологии и лабораторной диагностике либо клинической лабораторной диагностике. Копия лицензии медицинской организации, выдавшей справку, подшивается к выданному документу.

<p>ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)</p>	<p>СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА</p>	<p>НОМЕР: ЛИСТ: 7 ВСЕГО: 15</p>
<p>НАЗВАНИЕ: <i>Об утверждении правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ</i></p>		<p>ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: <i>Главная медсестра, Старшая медицинская сестра</i></p>

2. Выдача справки производится в медицинских организациях по месту жительства либо месту пребывания работника.

3. Справка выдается работнику при личном обращении в медицинскую организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность, справка имеет гостированную форму.

Обследование включает:

- осмотр врачом – психиатром-наркологом;
- определение наличия психоактивных веществ в моче**;
- качественное и количественное определение карбогидрат-дефицитного трансферрина (CDT) в сыворотке крови методом капиллярного электрофореза.

Алгоритм выдачи справки представлен на рисунке.

Выдача справок

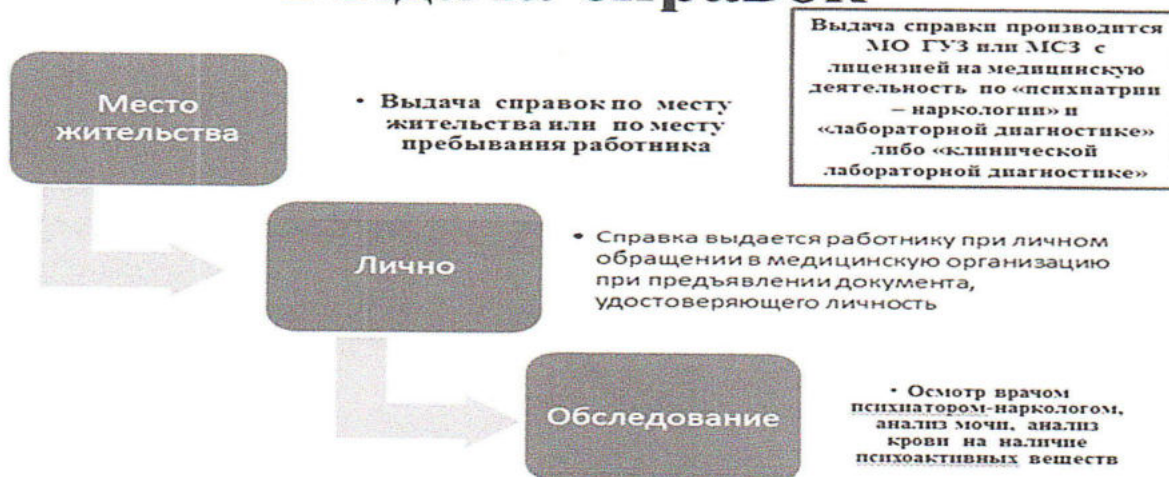


Рисунок 2. Алгоритм выдачи справки

1. Формы направлений (приложение № 2).

2. Образцы справок (приложение № 3). В деле работника должны быть следующие справки:

- медицинское заключение об отсутствии у гражданина наркологического расстройства;
- заключение врачебной комиссии;
- справка о результатах химико-токсикологических исследований, результат определения карбогидрат-дефицитного трансферрина;
- справка об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми

обязанностями должны иметь доступ к НС и ПВ, внесенным в список I и таблицу I списка IV перечня НС и ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом.

<p>ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)</p>	<p>СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА</p>	<p>НОМЕР: ЛИСТ: 8 ВСЕГО: 15</p>
<p>НАЗВАНИЕ: <i>Об утверждении правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ</i></p>		<p>ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: <i>Главная медсестра, Старшая медицинская сестра</i></p>

5.4. Выдача заключений об отсутствии у работников непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров

1. Выдача заключений об отсутствии у работников непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров, происходит в МВД России, в подразделениях по контролю за оборотом наркотиков территориальных органов МВД России. Заключение об отсутствии непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров, может быть выдано работнику, может быть отказано, при увольнении или смене деятельности работник должен быть исключен.

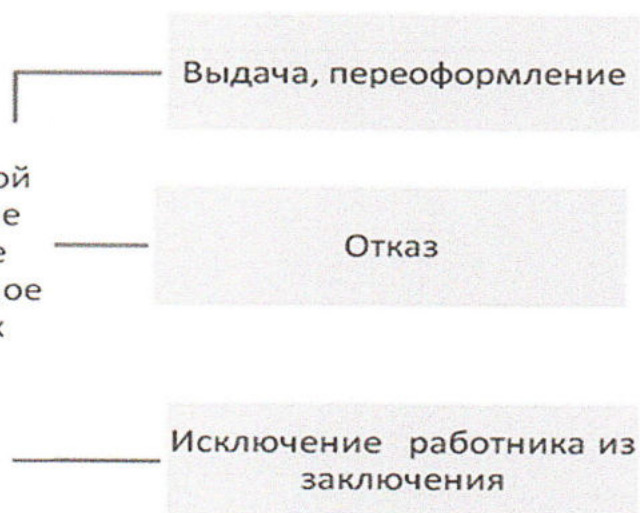


Рисунок 3. Виды государственных услуг

2. Получение заключения осуществляется на основании заявления (приложение № 4) с приложением анкет работников.

3. Заявление с прилагаемыми анкетами работников подается в подразделение наркоконтроля в МВД. Заявление заполняется и подписывается руководителем юридического лица (филиала) или иным уполномоченным лицом с указанием его должности. Подпись расшифровывается с

указанием фамилии и инициалов подписывающего лица и скрепляется печатью заявителя (при наличии печати). Анкета заполняется работником собственноручно печатными буквами или с использованием технических средств без сокращений и исправлений.

6. Контроль за соблюдением правил уничтожения ЛП и МИ с истекшим сроком годности

Внутренний контроль за соблюдением наличия ЛП и МИ с истекшим сроком годности осуществляет уполномоченный по качеству.

Контроль за соблюдением правил осуществляется не реже двух раз в год в ходе проведения внутренних проверок согласно утвержденному плану-графику.

Данная СОП регистрируется в журнале регистрации стандартных операционных процедур и хранится у уполномоченного по качеству.

7. Корректирующие мероприятия

В случае выявления ЛП и МИ с истекшим сроком годности их необходимо передать на предприятие, имеющее лицензию на данный вид деятельности, на уничтожение.

Нормативные ссылки

1. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
2. Постановление Правительства РФ от 20.05.2022 № 911 «О допуске лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ».
3. Приказ МВД от 17.07.2017 № 470 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими служебными обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I, прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, непогашенной или неснятой судимости за преступление средней тяжести, тяжкое, особо тяжкое преступление или преступление, связанное с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров либо с незаконным культивированием наркосодержащих растений, в том числе за преступление, совершенное за пределами РФ».
4. Приказ Минздрава России от 04.05.2022 № 303н «Об утверждении Порядка выдачи справки об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I и таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом».
5. Приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».
6. Постановление Правительства РФ от 02.06.2022 N 1007 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»

Дополнительное соглашение

к трудовому договору № ____ / ____ от «__» _____ 20 ____ г.

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А. в лице главного врача Ф. И. О., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в связи с допуском Работника к работе, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, заключили настоящее Дополнительное соглашение к Трудовому договору № ____ / ____ от «__» _____ 20 ____ г. (далее по тексту – Трудовой договор) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с требованиями Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, утвержденных постановлением Правительства от 06.08.1998 № 892, Стороны договорились о включении в Трудовой договор взаимных обязательств при выполнении работы, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров (далее по тексту именуются наркотические средства и психотропные вещества).

2. Обязательства Сторон:**2.1. Работник обязан:**

- 2.1.1. При исполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах, в том числе: Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями и дополнениями); постановление Правительства от 06.08.1998 № 892 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ» (с изменениями и дополнениями); приказ Минздрава от 12.11.1997 № 330 «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических средств и психотропных веществ» (с изменениями и дополнениями); статьи 228–235 Уголовного кодекса от 13.06.1996 № 63-ФЗ (УК) (с изменениями и дополнениями); Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (КоАП) (с изменениями и дополнениями); приказ по больнице «О порядке работы с наркотическими средствами и психотропными веществами» на текущий год, а в случаях утраты им своей юридической силы – иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в данной области, локальные нормативные акты, регулирующие организацию работы с наркотическими средствами и психотропными веществами.
- 2.1.2. При работе с наркотическими средствами и психотропными веществами обеспечивать их сохранность.
- 2.1.3. Принимать все меры по предотвращению порчи, утраты, хищения наркотических средств и психотропных веществ.
- 2.1.4. Соблюдать установленные правила работы и порядок использования наркотических средств и психотропных веществ.
- 2.1.5. Своевременно информировать Работодателя об обстоятельствах, препятствующих соблюдению установленного порядка работы (приобретения, учета, отчетности, хранения, использования, отпуска) с наркотическими средствами и психотропными веществами, ведения прочих операций с ними. В случае факта боя ампул с наркотическими средствами и психотропными веществами доводить до сведения Работодателя в течение часа.
- 2.1.6. Проходить по направлению Работодателя один раз в пять лет медицинское освидетельствование в психоневрологическом и наркологическом диспансерах на предмет выявления заболеваний, препятствующих ему выполнять работу с наркотическими средствами и психотропными веществами.
- 2.1.7. Нести материальную ответственность в размере 100-кратного размера прямого действительного ущерба, причиненного Работодателю (в том числе третьему лицу, если Работодатель несет ответственность за сохранность наркотических средств и психотропных веществ такого лица) в результате хищения либо недостачи наркотических средств и психотропных веществ.
- 2.1.8. Принимать участие в занятиях по организации работы с наркотическими средствами и психотропными веществами, проводимых Работодателем.
- 2.1.9. Нести административную и уголовную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах.
- 2.1.10. Исполнять иные обязательства и все требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах.

2.2. Работодатель обязан:

- 2.2.1. Осуществлять оформление материалов на Работника для допуска последнего к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

2.2.2. Создавать Работнику условия для исполнения им своих трудовых обязанностей по работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

2.2.3. Рассматривать сообщения Работника об обстоятельствах, которые препятствуют Работнику исполнять свои трудовые обязанности по работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, а также сообщения Работника об обстоятельствах, угрожающих нарушению установленного порядка оборота наркотических средств и психотропных веществ.

2.2.4. Своевременно принимать меры к выявлению и устранению причин и условий, препятствующих Работнику исполнять свои трудовые обязанности по работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

2.2.5. Не менее двух раз в год проводить с Работником инструктаж по работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

2.2.6. Своевременно знакомить работника под подпись с изменениями законодательства Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах, а также с локальными нормативными актами, правилами, инструкциями, регулирующими организацию работы с наркотическими средствами и психотропными веществами.

2.2.7. В соответствии с действующим законодательством направлять Работника один раз в пять лет на медицинское освидетельствование в психоневрологический и наркологический диспансеры на предмет выявления заболеваний, препятствующих ему выполнять работу с наркотическими средствами и психотропными веществами.

2.2.8. Знакомить в соответствии с законодательством о наркотических средствах и психотропных веществах об административной и уголовной ответственности.

2.2.9. Проводить занятия по организации работы с наркотическими средствами и психотропными веществами с Работником.

2.2.10. Своевременно доводить до сведения Работника изменения и дополнения к нормативным документам, регламентирующим локальный оборот наркотических и психотропных веществ в организации.

2.2.11. Исполнять иные обязательства и все требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах.

3. Заключительные положения:

3.1. Обстоятельства Сторон трудового договора, не затронутые Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

3.2. Трудовой договор может быть расторгнут в случаях, установленных действующим законодательством РФ, а также при выяснении обстоятельств, препятствующих работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

3.3. Ответственность Сторон определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному экземпляру для Работника и Работодателя, и вступает в силу с «___» _____ 20_____ г. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3.5. Настоящее Дополнительное соглашение с момента его вступления в силу становится неотъемлемой частью Трудового договора.

Перечень законодательства о наркотических средствах и психотропных веществах

№	Название документа	Отметка об ознакомлении с законодательством и обязательство исполнять его	
		Дата	Подпись
1	Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»		
2	Правила допуска лиц к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, утвержденные постановлением Правительства от 06.08.1998 № 892		
3	Статьи 228–235 Уголовного кодекса РФ		
4	Статья 6.8 Кодекса РФ об административных правонарушениях		
5	Приказ главного врача «О порядке работы с наркотическими средствами и психотропными веществами» на текущий год		

--	--	--	--

Реквизиты и подписи Сторон:

Работодатель: _____ М.П.

Об административной и уголовной ответственности предупрежден(а)

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф. И. О. работника)

Ознакомлен(а) с приказами и законодательством Российской Федерации о работе с наркотическими средствами и психотропными веществами.

« _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф. И. О. работника)

Экземпляр Дополнительного соглашения к Трудовому договору № _____ / _____ от « ____ » _____ 20__ г.
Получил(а) « ____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____
(подпись) (Ф. И. О. работника)

Бланк организации

« ____ » _____ 20__ г.

Руководителю _____

Наименование медицинской организации _____

НАПРАВЛЕНИЕ

на психиатрическое освидетельствование и получение справки об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I и таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсорам или культивируемым наркосодержащим растениям, заболеваний наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом

Ф. И. О. _____

Дата рождения _____

Место работы, должность, структурное подразделение _____

Адрес регистрации по месту жительства

(пребывания) _____

Справку прошу выдать на руки обследуемому.

(должностное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

м.п.

Бланк организации

« ____ » _____ 20__ г.

Руководителю _____

Наименование медицинской организации _____

НАПРАВЛЕНИЕ

на обязательное психиатрическое освидетельствование

Ф. И. О. _____

Дата рождения _____

Место работы _____

Адрес регистрации _____

В соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», постановлением Совета Министров – Правительства от 28.04.1993 № 377, постановлением Правительства от 06.08.1998 № 892, приказом Минздрава от 22.12.2016 № 988н, постановлением Правительства от 23.09.2002 № 695 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» направляется на обязательное психиатрическое освидетельствование с целью определения соответствия состояния здоровья поручаемой ему (ей) работе в должности _____,

связанной с доступом к работе с наркотическими средствами, психотропными веществами, их прекурсорами (вид деятельности и условия труда работника представлены в приложении № 1).

По результатам психиатрического освидетельствования вынесено решение врачебной психиатрической комиссии, (справку) о его (ее) годности (негодности) к выполнению поручаемой работы прошу выдать на руки обследуемому.

(должностное лицо) (подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

м.п.

Приложение № 1 к направлению согласно перечню медицинских психиатрических противопоказаний для осуществления отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности (утв. постановлением Совета Министров – Правительства от 28.04.1993 № 377)

Опасные и вредные вещества, производственные факторы	Проводимые работы
Наркотические средства и психотропные вещества	Хранение, отпуск, использование, приобретение списка II и списка III

Министерство здравоохранения
Свердловской области
Государственное автономное учреждение
Здравоохранения Свердловской области
«Областная наркологическая больница»
Екатеринбург, Ул.Халтурина 44-А
Тел.: +7(343)3102120 oab-robhc@msob.ru

Осмотр психиатром -
наркологом

• МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ У ГРАЖДАНИНА
НАРКОЛОГИЧЕСКОГО РАССТРОЙСТВА

№ 1896 от 9.09.18

ВЫДАНО: Государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области
« Областная наркологическая больница». Екатеринбург, ул.Халтурина 44-а

КУДА ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ЦЕЛЬ): По месту требования

Фамилия, Имя, Отчество освидетельствуемого Кузнецов Иван Александрович

Дата рождения 04.04.1984

Адрес места жительства: Россия, Свердловская область, г. Екатеринбург, п. Шабровский д. 1 кв. 18

ЗАКЛЮЧЕНИЕ: на диспансерном наблюдении в ГАУЗ СО «ОНБ» не состоит, наркологическим расстройством не страдает.

Врач психиатр-нарколог Андреева А.А. Андреева А.А.
(подпись, личная печать врача) (фамилия, инициалы врача)

(штамп учреждения для справок)



Министерство здравоохранения и
Социального развития Российской
Федерации

Медицинская документация
Учетная форма № 454 у-06

ГАУЗ СО «Областная наркологическая
больница»

• СПРАВКА

- О результатах химико-токсикологических исследований
- Клинико-диагностическая лаборатория ГАУЗ СО ОНБ

Химико-токсикологические исследования № 3320
Дата проведения химико-токсикологических исследований 5 сентября 2018 года
Химико-токсикологические исследования проведены (Ф.И.О.) Кузнецовой И.А.

Химико-токсикологические исследования проведены по Направлению на химико-токсикологического исследования
из ГАУЗ СО «ОНБ»

№ 25 от 5 сентября 2018 16.00 время взятия материала:

Ф.И.О. освидетельствуемого Кузнецов Иван Александрович, 1984 год

Код биологического объекта _____

Биологический объект моча

Дата и время доставки материала в лабораторию: 5.09.18, 16.05

Методы исследования: Иммунохроматическое исследование

Предварительные: Иммунохроматическое исследование
Указание в направлении как цель исследования вещества (средства): опиаты, каннабиноиды, амфетамины, барбитураты, кокаин, метадон

Не обнаружены на уровне предела обнаружения используемого метода

М.П. Лукина Г.М. Лукина Т.М.
(подпись специалиста КДЛ)



Анализ мочи

Справка от отсутствия заболевания наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом

Наименование медицинской организации _____

Код формы по ОКУД _____

Адрес _____

Код организации по _____

Лицензия _____

ОКПО _____

Медицинская документация

Форма N _____

Утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации

от 4 мая 2022 г. N 303н

Справка

об отсутствии у работников, которые в соответствии со своими трудовыми обязанностями должны иметь доступ к наркотическим средствам, психотропным веществам, внесенным в список I и таблицу I списка IV перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, прекурсоров или культивируемым наркосодержащим растениям, заболевания наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом

от "___" _____ 20___ г.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Число, месяц и год рождения _____

3. Место жительства (пребывания) _____

Субъект Российской Федерации _____ район _____ город _____ населенный пункт _____ улица _____ дом _____ корпус _____ квартира _____

4. Заключение: выявлено отсутствие заболевания наркоманией, токсикоманией, хроническим алкоголизмом.

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись врача-психиатра-нарколога, принимавшего непосредственное участие в медицинском обследовании _____

Дата проведения медицинского обследования "___" _____ 20___ г.

М.П.

Личная печать врача-психиатра-нарколога

М.П.

Печать медицинской организации

Распределение данной инструкции

Экземпляр	Подразделение
Оригинал	Главная медсестра
Копия	Фармацевтический специалист, старшие медсестры отделений

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: ЛИСТ: 1 ВСЕГО: 5
НАЗВАНИЕ: <i>Порядок ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ</i>		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: <i>Главная медсестра, Старшая медицинская сестра/ Дублёр Врач-анестезиолог реаниматолог</i>
ДЕЙСТВУЕТ С: « 03 » _07_ 2024г.	ЗАМЕНЯЕТ: <i>Вводится впервые</i>	ДАТА СЛЕДУЮЩЕГО ПЕРЕСМОТРА: « ___ » _____ 20__ г
СОСТАВИЛ(а): Федосов И.Е.-заведующий отделением ОРИТ №1, Кукушкина Л.Ф.-главная медицинская сестра, Корх Э.М.- старшая медицинская сестра ОРИТ №1		УТВЕРДИЛ: И.о главного врача _____ Дедков Д.С « ___ » _____ 20__ г.

Цель:

Осуществление видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и ведение журналов регистрации по определенной форме».

Область применения

Где: аптека, помещение хранения старшей медицинской сестры, пост.

Когда: непосредственно при работе

Ответственность: старшая медицинская сестра, врач-анестезиолог реаниматолог.

Основные требования

Юридические лица, а также их подразделения, осуществляющие виды деятельности, связанные с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, обязаны вести журналы регистрации по определенной форме, эта форма является обязательной для всех мест хранения: аптека, помещение хранения старшей медицинской сестры, пост.

- «Регистрация операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, ведется по каждому наименованию наркотического средства и психотропного вещества на отдельном развернутом листе журнала регистрации или в отдельном журнале регистрации».


Основными ошибками при выполнении данного пункта является учет на одной странице одного и того же наименования лекарственного препарата, но в разных дозировках.

Например, сначала учитывался лекарственный препарат промедол, раствор для инъекций 10 мг/мл 1,0, затем в отделение поступил лекарственный препарат промедол, раствор для инъекций 20 мг/мл 1,0. Будет ошибкой учитывать поступивший ЛП на той же странице. Необходимо завести новую страницу, так как дозировка другая.

- «При осуществлении видов деятельности, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, любые операции, в результате которых изменяются количество и состояние наркотических средств и психотропных веществ, подлежат занесению в журнал регистрации».

Основной ошибкой на данном этапе является незанесение записей в журнал. Например, медицинская сестра получила в аптеке промедол, раствор для инъекций 20 мг/мл 1,0, а в журнал внести забыла. В результате образовалась недостача, что повлекло уголовную ответственность.

- «Определение единицы учета при изменении количества и состояния наркотических средств и психотропных веществ определяется руководителем юридического лица или руководителем

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: ЛИСТ: 1 ВСЕГО: 5
НАЗВАНИЕ: <i>Хранение лекарственных препаратов содержащих наркотические средства и психотропные вещества.</i>		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: <i>Главная медсестра, Старшая медицинская сестра</i>
ДЕЙСТВУЕТ С: « 03 » 07. 2024г.	ЗАМЕНЯЕТ: <i>Вводится впервые</i>	ДАТА СЛЕДУЮЩЕГО ПЕРЕСМОТРА: « ____ » ____ 20 ____ г
СОСТАВИЛ(а): Федосов И.Е.-заведующий отделением ОРИТ №1, <i>Кукушкина Л.Ф.-главная медицинская сестра, Корх Э.М.- старшая медицинская сестра ОРИТ №1</i>		И.о главного врача  УТВЕРДИЛ: Дедков Д.С. « 03 » 07 20 24.

Цель:

стандартизация процедуры хранения лекарственных препаратов содержащих наркотические средства и психотропные вещества.

Область применения

Где: укрепленное помещение хранения ЛП, содержащих наркотические средства и психотропные вещества (НС и ПВ).

Когда: при хранении ЛП, содержащих НС и ПВ.

Ответственность: фармацевтический специалист, ответственный за хранение ЛП, содержащих НС и ПВ, заведующий аптекой, главная медсестра.

Основная часть СОП

Хранить НС и ПВ нужно в специально оборудованных помещениях. Какими средствами охраны их оснастить, указано в приказе Росгвардии, МВД от 15.09.2021 № 335/677.

В зависимости от категории объекта Правительство утвердило норматив запаса НС и ПВ

1.1. АПТЕКА медицинской организации является помещением II категории укреплённости, предназначенным для хранения трёхмесячного или шестимесячного запаса НС и ПВ

Нахождение помещения под системой охранной сигнализации из двух рубежей защиты, тревожной сигнализацией с выводом сигналов на пульт центрального наблюдения, запирающиеся сейфы или металлические шкафы. На помещения II, III и IV категорий медорганизация должна получить заключение органов внутренних дел о соответствии объектов и помещений требованиям к техническому оснащению и инженерно-техническим требованиям охраны (приказ Росгвардии, МВД от 09.01.2018 № 1, № 5).

В зависимости от того, на каком этаже расположена аптека, к отделке наружных стен предъявляют разные требования:

- кирпичная стена толщиной более 380 мм;

- пустотное железобетонное перекрытие толщиной 220, 260 и 300 мм из тяжелого бетона;
- сплошное железобетонное перекрытие толщиной 120 и 160 мм из тяжелого бетона;
- стеновая панель наружная и блок стеновой из легкого бетона толщиной более 300 мм;
- стеновая панель наружная, внутренняя, блок стеновой и стена из монолитного железобетона толщиной от 100 до 300 мм из тяжелого бетона;
- строительная конструкция I класса защиты, усиленная стальной решеткой из прутка толщиной не менее 10 мм с ячейкой не более 150?150 мм;

- строительная конструкция II класса защиты, усиленная стальной сеткой с толщиной прутка 8 мм и с ячейкой размером 100?100 мм

Внутренние стены должны состоять:

- из гипсолитовой, гипсобетонной конструкции толщиной не менее 75 мм;
- щитовой деревянной конструкции толщиной не менее 45 мм;
- конструкции из бревен или бруса толщиной 100 мм;
- каркасной перегородки толщиной не менее 20 мм с обшивкой металлическими, в том числе профилированными, листами толщиной не менее 0,55 мм;
- кирпичной перегородки толщиной 138 мм;
- перегородки из легкого теплоизоляционного бетона толщиной не менее 300 мм;
- внутренней стеновой панели толщиной 100 мм;
- пустотной железобетонной конструкции толщиной 160 мм;
- перегородки из стеклопрофилита и стеклоблоков.

Входная дверь в охраняемое помещение должна быть с классом защиты от разрушающих воздействий не ниже третьего класса защиты с двумя запирающими устройствами.

Дверной проем снаружи защитите решетчатой дверью из стальной арматуры с запирающим устройством не ниже первого класса защиты.

На оконные конструкции первого и последнего этажей установите металлические решетки или жалюзи не ниже третьего класса защиты.

Помещения охраняют подразделения войск РосГвардии либо ведомственная охрана федеральных органов исполнительной власти.

1.2. Помещения хранения старших медсестер отделений является помещением III категории укреплённости, предназначенным для хранения 15-дневного запаса НС и ПВ из списка II и месячного запаса из списка III

Нахождение помещения под системой охранной сигнализации из двух рубежей защиты, тревожной сигнализацией с выводом сигналов на пульт центрального наблюдения, запирающиеся сейфы или металлические шкафы. На помещения II, III и IV категорий медорганизация должна получить заключение органов внутренних дел о соответствии объектов и помещений требованиям к техническому оснащению и инженерно-техническим требованиям охраны (приказ Росгвардии, МВД от 09.01.2018 № 1, № 5).

Входная дверь –на не менее двух запирающих устройств второго класса защиты от разрушающих воздействий. Запирающийся насыпной или прикрепленный к полу (стене) сейф не ниже третьего класса устойчивости к взлому. Сейф массой менее 1000 кг прикрепляют к полу или стене либо встраивают в стену с помощью анкерного крепления.

Наружные и внутренние стены должны быть укреплены так же, как в аптечных организациях.

Помещения охраняют подразделения войск РосГвардии либо ведомственная охрана федеральных органов исполнительной власти.

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: ЛИСТ: 3 ВСЕГО: 5
НАЗВАНИЕ: <i>Хранение лекарственных препаратов содержащих наркотические средства и психотропные вещества.</i>		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: <i>Главная медсестра, Старшая медицинская сестра</i>

1.3. Сестринские посты в отделениях являются помещениями IV категории укреплённости, предназначенные для хранения суточного запаса НС и ПВ из списка II и трехдневный запас из списка III

В помещении, относящемся к 4-й категории, наркотические средства и психотропные вещества хранятся в запирающихся насыпных или прикрепленных к полу (стене) сейфах не ниже 3-го класса устойчивости к взлому. Сейф массой менее 1000 килограммов прикрепляется к полу или стене либо встраивается в стену с помощью анкерного крепления.

Хранение осуществляют сотрудники, допущенные к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами в соответствии с порядком допуска сотрудников к работе с наркотическими средствами и психотропными веществами, утвержденным приказом.

2. Хранение наркотических средств и психотропных веществ

Все препараты храните в заводской или аптечной упаковке, в которой они поступили в медорганизацию. Переливать, пересыпать лекарственные препараты из одной упаковки в другую и заменять этикетки категорически запрещено.

2.1. Разместить ЛПП, содержащие НС и ПВ, по местам хранения в соответствии с требованиями к условиям хранения, указанными на упаковке ЛПП.

2.2. В сейфах, металлических шкафах и холодильниках ЛПП, содержащие НС и ПВ, для наружного, внутреннего и инъекционного применения разместить на отдельных полках.

2.3. Проверить наличие на внутренней стороне дверцы сейфа списка хранящихся НС и ПВ с указанием высших разовых и суточных доз.

**Таблица высших разовых и суточных доз
наиболее часто используемых лекарственных средств**

<i>Анатомо-терапевтическая химическая классификация</i>	<i>Наименование лекарственного препарата</i>	<i>Единицы измерения</i>	<i>Средняя разовая доза</i>	<i>Средняя суточная доза</i>
<i>Опиоидные наркотические анальгетики</i>	<i>Морфин</i>	<i>мг</i>	<i>10</i>	<i>20</i>
<i>Опиоидные наркотические анальгетики</i>	<i>Промедол</i>	<i>мг</i>	<i>20</i>	<i>80</i>
<i>Опиоидные наркотические анальгетики</i>	<i>Фентанил</i>	<i>мкг</i>	<i>50-100 мкг</i>	<i>50 мкг на 10- 20 кг массы тела</i>
<i>Наркозные средства</i>	<i>Кетамин</i>	<i>мг/кг</i>	<i>2</i>	
<i>Анксиолитики</i>	<i>Сибазон</i>	<i>мг</i>	<i>10 мг</i>	<i>10 мг</i>
<i>Наркозные средства</i>	<i>Натрия оксibuтират</i>	<i>мг/кг</i>	<i>100</i>	<i>150</i>

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: ЛИСТ: 4 ВСЕГО: 5
НАЗВАНИЕ: <i>Хранение лекарственных препаратов содержащих наркотические средства и психотропные вещества.</i>		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: <i>Главная медсестра, Старшая медицинская сестра</i>

2.4. Проверить наличие в помещении хранения таблицы противоядий при отравлениях наркотическими и психотропными веществами.

Название препарата, вызвавшего отравление		Противоядие при передозировке
Наркотические средства		
1.	Морфин раствор для инъекций 10 мг/мл ампулы 1 мл	Внутривенное введение специфического опиоидного антагониста Налоксон : от 0,4мг-2мг быстро восстанавливает дыхание, при отсутствии эффекта через 2-3минуты введение повторяют. Для детей начальная доза 0,01мг/кг. Возможно применение Налорфин: 5-10мг в/м и в/в каждые 15минут до суммарной дозы 40мг. Следует учитывать возможность развития синдрома отмены у больных с зависимостью к Морфину или Фентанилу.
2.	Промедол раствор для инъекций 20 мг/мл ампулы 1 мл	
3.	Фентанил раствор для в/в и в/м введения 50 мкг/мл ампулы 2 мл	
Психотропные вещества		
4.	Кетамин раствор для в/в и в/м введения 50 мг/мл ампулы 2 мл	Специального антидота нет. При угнетении дыхания ИВЛ, при появлении галлюцинаций – антипсихотические средства (галоперидол), при судорожном синдроме – диазепам. Применяется симптоматическое лечение.
5.	Сибазон р-р для в/в и в/м 5 мг/мл ампулы 2 мл	Форсированный диурез, поддержание АД, ИВЛ. В качестве специфического антагониста используют Флумазенил («Анексат») водится в/в 0,2 мг в течении 15 секунд. Общая доза не должна превышать 2 мг. (не показан больным эпилепсией)
6.	Натрия оксibat раствор для в/в и в/м введения 200 мг/мл ампулы 5 мл	ИВЛ, поддержание функций ЦНС, сердечно-сосудистой и дыхательной систем. Выраженный антагонизм с Бемегридом.

3. Обеспечение необходимых условий хранения.

3.1. Ежедневный контроль влажности и температуры фиксировать в журнале (карте). Температура в помещениях хранения должна быть от +15 до +25 °С, влажность должна быть от 50 до 65 процентов.

4. После окончания рабочего дня сейфы, металлические шкафы и помещения опечатываются (пломбируются) и сдаются под охрану. Не подлежат сдаче под охрану помещения, имеющие круглосуточный режим работы, а также помещения, относящиеся к 5-й категории.

4.1. Производить уборку оборудования в помещениях хранения один раз в неделю.

5. Контроль сроков годности ЛП, содержащих НС и ПВ, проводить один раз в месяц во время выборочной инвентаризации ЛП, содержащих НС и ПВ.

5.1. При выявлении ЛП с истекшим сроком годности препарат немедленно убрать в карантинную зону для последующего списания и уничтожения.


ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: ЛИСТ: 5 ВСЕГО: 5
НАЗВАНИЕ: <i>Хранение лекарственных препаратов содержащих наркотические средства и психотропные вещества.</i>		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: <i>Главная медсестра, Старшая медицинская сестра</i>

Нормативно-справочная документация

- Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах».
- Федеральный закон от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств».
- Государственная фармакопея Российской Федерации. XIV издание. Том I.
- Приказ Минздрава от 26 ноября 2021 г. N 1103н «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических и психотропных лекарственных средств, предназначенных для медицинского применения».
- Приказ Минздрава от 31.08.2016 № 646н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения».
- Приказ Минздрава от 31.08.2016 г. № 647н «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения».
- Приказ Минздравсоцразвития от 23.08.2010 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

Распределение данной инструкции

Экземпляр	Подразделение
Оригинал	Главная медсестра
Копия	Фармацевтический специалист , старшие медсестры отделений

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: ЛИСТ: 1 ВСЕГО: 2
НАЗВАНИЕ: Обязанности старшей медсестры по работе наркотическими средствами и психотропными веществами		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: <i>Главная медсестра, Старшая медицинская сестра</i>
ДЕЙСТВУЕТ С: « 03» 07. 2024_г.	ЗАМЕНЯЕТ: <i>Вводится впервые</i>	ДАТА СЛЕДУЮЩЕГО ПЕРЕСМОТРА: « ___ » _____ 20__ г
СОСТАВИЛ(а): <i>Кукушкина Л.Ф.</i>		И.о главного врача  УТВЕРДИЛ: Дедков Д.С. « ___ » _____ 20__ г.

Цель:

Обязанности старшей медсестры по работе наркотическими средствами и психотропными веществами

Область применения

Где: помещения хранения НС и ПВ 3 и 4 категорий.

Когда: при хранении и использовании ЛП, содержащих НС и ПВ.

Ответственность: старшая медицинская сестра.

Основная часть СОП

Обязанности старшей медицинской сестры отделения анестезиологии и реанимации, в её отсутствие дублёра по работе с НС и ПВ

1. Контролировать и пополнять запас наркотических средств, психотропных веществ, входящих в номенклатуру.
2. Восполнять запас НС и ПВ. Для этого информировать (подавать заявку) заведующему аптекой и получать в аптеке по требованию-накладной НС и ПВ с дальнейшей передачей на пост. Наркотические средства и психотропные вещества переносить в металлическом ящике.
3. Контролировать соблюдение сроков годности наркотических средств и психотропных веществ.
4. Следить за исправностью оборудования (сейфа-холодильника, термоконтейнеров и др.), позволяющего осуществлять хранение наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с их физико-химическими свойствами в отделении анестезиологии и реанимации.
5. Являться лицом, персонально ответственным за получение из аптеки на пост, выдачу, учет НС и ПВ, оформление соответствующей документации, а также ответственным за ведение и хранение пронумерованных, сброшюрованных и скрепленных подписью и печатью главного врача журналов:
 - журнала регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, у старшей медицинской сестры № 1 в помещении
 - журнала регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, у старшей медицинской сестры № 2 на посту
 - журнала учета пустых ампул (использованных) из-под наркотических средств и


психотропных веществ.

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР: ЛИСТ: 2 ВСЕГО: 2
НАЗВАНИЕ: <i>Обязанности старшей медсестры по работе наркотическими средствами и психотропными веществами</i>		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: <i>Главная медсестра, Старшая медицинская сестра</i>

6. Регистрировать операции, связанные с оборотом НС и ПВ, согласно порядку операций, связанных с оборотом НС и ПВ. Являться лицом, ответственным за опломбирование.
7. Участвовать в работе комиссии по инвентаризации наркотических средств и психотропных веществ.
8. Обеспечивать наличие в местах хранения наркотических средств и психотропных веществ таблиц с высшими разовыми и высшими суточными дозами, а также таблиц противоядий при отравлении ими.
9. Являться лицом, персонально ответственным за ведение журналов:
 - журнала учета температурного режима и относительной влажности воздуха на посту ОАР;
 - карты регистрации температурного режима в сейфе и холодильнике;
 - журнала учета лекарственных средств (НС и ПВ) с ограниченным сроком годности.
10. Принимать ампулы с остатками НС и ПВ (в случае их наличия).
11. Обеспечивать наличие в местах хранения карантинных зон:
 - карантинной зоны для хранения забракованных НС и ПВ;
 - карантинной зоны возвращенных НС и ПВ;
 - карантинной зоны для отозванных из обращения НС и ПВ;
 - карантинной зоны НС и ПВ с истекшим сроком годности;
 - зоны недоброкачественных НС и ПВ;
 - зоны фальсифицированных НС и ПВ;
 - зоны контрафактных НС и ПВ.
12. Иметь подручные средства (сургуч, пластилин, воск, парафин и др.) для опечатывания ампул с частичными остатками. Ампулы с частичными остатками (в случае их возникновения) передавать в аптеку для дальнейшего заключения договора об уничтожении. Являться лицом, ответственным за обеспечение сохранности и учета остатков не полностью использованных наркотических средств и психотропных веществ.

Распределение данной инструкции

Экземпляр	Подразделение
Оригинал	Главная медсестра
Копия	Фармацевтический специалист , старшие медсестры отделений

ГБУЗ РК «РКБ им.Н.А.Семашко (полное наименование медицинской организации)	СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА	НОМЕР:
НАЗВАНИЕ: Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации		ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: Главная медсестра, Старшая медицинская сестра/ Дублёр Врач-анестезиолог реаниматолог
ДЕЙСТВУЕТ С: « 03 » __ 07 __ 2024 г.	ЗАМЕНЯЕТ: Вводится впервые	ДАТА СЛЕДУЮЩЕГО ПЕРЕСМОТРА: « __ » ____ 20 __ г
СОСТАВИЛ(а): Федосов И.Е.-заведующий отделением ОРИТ №1, Кукушкина Л.Ф.-главная медицинская сестра, Корх Э.М.- старшая медицинская сестра ОРИТ №1!		УТВЕРДИЛ: И.о главного врача  Дедков Д.С. « 03 » 07 20 24.

Цель:

Об ознакомлении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации

Область применения

Где: отделения

Основная часть СОП

В редакции от 17 марта 2024 Постановление Правительства РФ от 30.06.1998 № 681

Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом "О наркотических средствах и психотропных веществах" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 2, ст.219) Правительство Российской Федерации постановляет: утвердить прилагаемый перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации. Установить, что внесение изменений в указанный перечень осуществляется на основании предложений Министерства здравоохранения Российской Федерации либо Министерства внутренних дел Российской Федерации, которые представляют в установленном порядке соответствующие проекты актов Правительства Российской Федерации.

Перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации. Список наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, оборот которых в Российской Федерации запрещен в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации (список I)

Распределение данной инструкции

Экземпляр	Подразделение
Оригинал	Главная медсестра
Копия	Фармацевтический специалист , старшие медсестры отделений

ПОРЯДОК

назначения наркотических средств
и психотропных веществ и оформление их
в медицинской документации пациента
(карте стационарного больного — уч. ф. 003/у)

Наркотические средства (НС) и психотропные вещества (ПВ) назначаются лечащим (дежурным) врачом строго по медицинским показаниям.

При оказании экстренной медицинской помощи, при остро возникших ситуациях и больным, нуждающимся в реанимационной и интенсивной терапии, а также послеоперационным больным назначение производится врачом единолично. При плановом назначении НС и ПВ требуется согласование с зав. отделением.

В экстренном случае назначает НС и ПВ из резерва, созданного в РАО по согласованию с ответственным дежурным врачом.

При назначении наркотических средств и психотропных веществ врач обязан выяснить у больного (если позволяет состояние больного), принимал ли он ранее наркотические средства, и сделать об этом соответствующую запись в истории болезни с указанием наименования лекарственных препаратов, длительности, доз и кратности применения, наличия побочных эффектов и осложнений. Категорически запрещается врачам применение наркотических средств в терапевтических целях при лечении наркомании.

Назначение наркотических средств и психотропных веществ оформляется записями в истории болезни и на отдельном листе назначений, где указывается наименование НС и ПВ, лекарственная форма, дозировка и количество. В экстренной ситуации допускается оформление документации после введения НС и ПВ.

Вскрытие ампул и введение НС и ПВ производится медицинской сестрой в присутствии лечащего врача, о чем делается запись в истории болезни. Данная запись заверяется подписями медсестры и врача с указанием их Ф.И.О., времени введения препарата и описание эффекта от введения наркотического средства и психотропного вещества. Прием НС и ПВ также подтверждается их подписью в листе назначения. В случае назначения наркотического средства и психотропного вещества заведующим отделением факт назначения и введения препарата заверяется в истории болезни заместителем главного врача по медчасти в течении суток.

Пероральный и наружный прием (наложение трансдермального пластыря) НС и ПВ осуществляется в присутствии врача и медицинской сестры с указанием в истории болезни наименования, дозировки и количество принятого больным препарата. Данная запись заверяется подписями медсестры и врача с указанием их Ф.И.О., времени приема препарата и описания эффекта от введения наркотического средства и психотропного вещества. Прием НС и ПВ также подтверждается их подписью в листе назначения.

В отделении анестезиологии назначение НС и ПВ регистрируется в карте течения анестезии с указанием времени и способа введения, дозировки и количество вводимого препарата. По завершению операции в карте течения анестезии производится итоговый подсчет использованных НС и ПВ, который заверяется подписью врача-анестезиолога и медицинской сестры-анестезистки.

Разрешается произвести назначение НС только врачам, занимающим штатные должности в больнице (в том числе внешним совместителям). Факт введения больному медсестрой НС и ПВ подтверждается отметкой в карте стационарного больного только врачами, занимающими штатные должности (или внешними совместителями – по дежурству).

При выписке больных, регулярно получающих НС и ПВ, должны быть обеспечены преемственность лечения, в связи с чем запрещается выписывать больных накануне выходных и праздничных дней.

Персональная ответственность за работой врачей отделения по назначению и применению НС и ПВ в отделениях возлагается на заведующих отделениями.