

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ
БОЛЬНИЦА ИМ. Н.А. СЕМАШКО»**

ПРИКАЗ

13.05.24

г. Симферополь

№ 432

**О внесении изменения в приказ ГБУЗ РК «РКБ им. Н.А. Семашко»
от 20.02.2024 № 166 «О предоставлении права подписи на документах»**

В связи с внесением изменения в штатное расписание Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Крым «Республиканская клиническая больница им.Н.А.Семашко»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в пункт 1.5 приказа ГБУЗ РК «РКБ им. Н.А. Семашко» от 20.02.2024 № 166 «О предоставлении права подписи на документах» изложив его в следующей редакции:

1.5. Заместителю главного врача по экстренной помощи (или лицу, исполняющему его обязанности):

1.5.1. санаторно-курортных путевок профсоюзного комитета и больницы;

1.5.2. табелей учета рабочего времени, графиков работы, планов, отчетов, инструкций, протоколов больничных мероприятий;

1.5.3. заверять копии документов;

1.5.4. ответов на вопросы (запросы) и письма от юридических и физических лиц.

1.5.5. историй болезни, журналов записи оперативных вмешательств, журналов предметно-количественного учета, в т.ч. журналов по учету сильнодействующих и ядовитых препаратов, наркотических и психотропных лекарственных средств;

1.5.6. требований на медикаменты (в т.ч. наркотические и психотропные лекарственные средства, сильнодействующие и ядовитые лекарственные средства);

1.5.7. заявлений, рапортов, служебных записок, актов, обоснований в соответствии с требованиями лечебно-диагностического процесса и производственной необходимостью;

1.5.8. отчетов, инструкций, протоколов больничных мероприятий;

1.5.9. медицинское свидетельство о смерти;

1.5.10. аттестационных дел и характеристик сотрудников;

1.5.11. заключений и актов военкомата Республики Крым;

1.5.12. удостоверение доверенностей в соответствии с п.3 ст. 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

1.5.13. путевок на санаторно-курортное лечение, в т.ч. прикрепленного населения СП Диагностического центра;

1.5.14. утверждение актов приемочных комиссий по приемке товаров, работ и услуг в учреждении

1.5.15 документов относящихся к работе отделения платных медицинских консультативно - диагностических услуг, протоколов заседаний комиссии;

1.5.16. акты медико-экономической экспертизы, медико-экономического контроля и экспертизы качества медицинской помощи;

1.5.17. других документов согласно внутренним приказам по учреждению;

1.5.18. актов на списание и перемещения товарно-материальных ценностей;

1.5.19. доверенностей на получение товарно-материальных ценностей;

1.5.20. извещение на получение медикаментов (форма № 0504805);

1.5.21. накладных, в том числе на перемещение товарно-материальных ценностей (медикаменты, лаб. реагенты и пр.).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.А. Фурсова